

Kontaktregister för Botnia Business Services, REGISTERBESKRIVNING.

följer personuppgiftslagen enligt EU:s direktiv GDPR

1. Registret innehas av

Botnia Business Services Oy Ab
As-signum: FI 27293579
Replotvägen 254
65800 Replot, Finland

2. Registeransvarig

Botnia Business Services Oy Ab
Kent Ekman
As-signum: FI 27293579
Replotvägen 254
65800 Replot, Finland

3. Registrets namn

Kontaktregister för Botnia Business Services Oy Ab

4. Syftet med behandling av personuppgifter (registrets syfte)

Kontaktregistrets personuppgifter används till att sköta kundförhållanden samt i marknadsföringssyfte.

5. Registrets datainnehåll

Registret samlar basinformation om de registrerade, som till exempel: namn, telefonnummer, e-postadress, arbetsplats

6. Systematiska informationskällor

Registerinnehavaren sparar den information som kontaktpersonen själv meddelar då hen tar kontakt till Botnia Business Services Oy Ab.

7. Regelmässigt lämnande av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområde

Inget regelmässigt lämnande av uppgifter sker till tredje parter. Inget lämnande utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

8. Principer för att skydda registret

Kontaktuppgifterna sparas i registerinnehavarens datasystem. För att komma åt systemet behövs användarnamn samt lösenord. Systemet är även skyddat med brandväggar och andra tekniska skydd. De som har tillgång till registrets uppgifter är endast personal vid Kensoft Consulting.

9. Den registrerades rätt till att neka

Den registrerade har rätt till att neka registerinnehavaren att använda hens uppgifter i direktreklam, annan distansförsäljning och direktmarknadsföring, samt i marknadsförings- och kundundersökningar och personmatriklar och släktforskning. Förbudet ska göras skriftligt och vara adresserat till den registeransvarige personen.

10. Den registrerades rätt till granskning

Den registrerade har rätt att granska uppgifterna om sig själv som sparats i registret och har rätt att få kopia på dem. Granskningsbegäran ska göras skriftligt och adresseras till den registeransvarige.

11. Korrigering av information

Registerinnehavaren rättar till, tar bort eller kompletterar felaktig eller föråldrad information antingen på eget initiativ eller av kunden ifråga. Den registrerade bör ta kontakt med registerinnehavaren för att korrigera informationen.